



## POLITIQUE D'UTILISATION DES DONNEES PERSONNELLES

La présente politique d'utilisation des données personnelles est faite conformément aux dispositions de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 (dite « Loi informatique et libertés » ou « LIL ») et du Règlement Général sur la protection des Données Personnelles (« RGDP ») n°2016/679.

Elle présente la politique interne d'utilisation des données personnelles à des fins de gestion que l'Office de tourisme de Brides les Bains a adoptée en tant que responsable de traitement.

### Identité du responsable du traitement

Office de tourisme de Brides les Bains, EPIC dont le siège social est situé Place de centenaire BP 28, 73572 Brides les Bains Cedex, immatriculé à Chambéry sous le n° SIRET 51995858100018 dont le représentant légal est Bénédicte Breuls.

### Registre des traitements

Le responsable de traitement n'est pas tenu d'établir un registre des traitements.

### Personnes concernées par les traitements

Les personnes concernées (ci-après les « Personnes concernées ») par les traitements sont :

- Les clients du Pass Equili'Brides
- Les participants aux événements et animations organisés par l'Office
- Les utilisateurs du site internet de l'Office
- les hébergeurs partenaires de l'Office
- les hébergeurs non partenaires de l'Office
- les partenaires (autres qu'hébergeurs) de l'Office
- les fournisseurs de l'Office
- les personnes qui font une demande de documentation ou d'information

### Catégories de données traitées

Le responsable de traitement traite les catégories de données suivantes :

- Données relatives à l'identité de la Personne concernée
- Données relatives à la situation familiale, d'hébergement, économique et financière
- Données de connexion, adresses IP
- Données relatives aux moyens de paiement

### Origine de collecte des données :

Les données à caractère personnel sont collectées par le responsable de traitement lorsque la Personne concernée :

- adhère au Pass Equili'Brides (données clients, hébergeurs partenaires et non partenaires)
- s'inscrit aux événements et animations organisés par l'Office (pour les participants)
- se connecte sur le site internet de l'Office (les utilisateurs du site)
- renseigne le formulaire de contact (les utilisateurs du site)
- entre en relation d'affaires ou partenariat avec l'Office

#jaimemeretrouverabrideslesbains

### **Finalités et bases légales des traitements**

Le responsable du traitement collecte des données à caractère personnel des Personnes concernées sur la ou les bases légales suivante :

- Gestion des commandes Pass Equili'Brides (gestion des commandes, exécution des services, des factures et paiements) : l'exécution de contrats
- Tenue de la comptabilité : l'exécution d'une obligation légale
- Gestion des réclamations : l'exécution des contrats
- Réalisation et gestion d'évènements et animations : l'intérêt légitime
- Réalisation d'actions de prospection commerciale : le consentement pour les non clients – l'intérêt légitime pour les clients et anciens clients
- Sélection de fournisseurs : l'intérêt légitime
- Gestion d'une liste d'opposition au traitement de données personnelles : une obligation légale
- Traçage, suivi de la navigation internet : le consentement
- Transfert de fichiers clients et fichiers hébergeurs à la Mairie de Brides les Bains à des fins de perception de la taxe de séjour par cette dernière : l'intérêt légitime
- Répondre aux demandes de documentation et d'information des personnes : l'exécution de contrats

### **Finalités des traitements et durées de conservation**

Les données personnelles collectées par le responsable du traitement ont des finalités déterminées, explicites et légitimes. Les données à caractère personnel faisant l'objet d'un traitement sont conservées pendant une durée n'excédant pas celle nécessaire aux finalités pour lesquelles elles sont enregistrées.

Le responsable du traitement collecte des données à caractère personnel des Personnes concernées pour les durées suivantes :

- Gestion des contrats : égale à la durée du contrat
- Tenue de la comptabilité : 10 ans
- Gestion des réclamations : égale aux prescriptions en matière de recours
- Réalisation et gestion d'évènements et animations : le temps de la gestion de l'évènement et de l'animation
- Réalisation d'actions de prospection commerciale : 3 ans
- Sélection de fournisseurs : égale aux prescriptions en matière de recours
- Gestion d'une liste d'opposition au traitement de données personnelles : 3 ans
- Traçage, suivi de la navigation internet : 13 mois
- Transfert de données à des Destinataires : la durée nécessaire à l'opération de transfert

### **Destinataires des données**

Les données à caractère personnel collectées sont réservées à l'usage du responsable du traitement. Certaines données peuvent, selon le cas, être communiquées par le responsable de traitement à des destinataires tiers, avec le consentement préalable des personnes concernées lorsque celui-ci est nécessaire.

Les clients de l'Office de tourisme sont informés et acceptent que leurs données (données d'identification et d'hébergement sur la Commune) collectées au moment de l'achat du Pass Equili'Brides sont transférées à la Mairie de Brides les Bains à des fins de perception de la taxe de séjour par cette dernière auprès des prestataires de la Commune offrant des hébergements (par le recoupement d'informations dont dispose déjà la Commune).

Les hébergeurs partenaires et hébergeurs non partenaires sont informés et acceptent que leurs données (données d'identification et données sur leurs locataires) collectées au moment de l'achat du Pass Equili'Brides sont transférées à la Mairie de Brides les Bains à des fins de perception de la taxe de séjour par cette dernière auprès des prestataires de la Commune offrant des hébergements (par le recoupement d'informations dont dispose déjà la Commune).

Par ailleurs, les personnes inscrites à des évènements et animations organisés par l'Office de tourisme de Brides les Bains sont informées et acceptent que leurs données d'identification peuvent être transférées aux partenaires de ces évènements et animations à des fins de suivi et gestion des listes des inscrits par ces derniers.

Les Destinataires autorisés s'engagent à utiliser les données transférées qu'à ces fins uniquement, à l'exclusion de toute autre finalité.

### **Sous-traitants**

Les Personnes concernées sont informées et acceptent que le responsable de traitement fait appel à des sous-traitants de leurs données personnelles.

Le responsable de traitement a conclu un contrat écrit avec chacun de ses sous-traitants respectant les obligations de la loi informatique et libertés et du RGPD.

Chaque sous-traitant n'agit que sur instructions du responsable de traitement et s'engage à offrir les mêmes garanties de protection des données personnelles. Chaque sous-traitant met en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière à ce que les traitements de données soient conformes aux exigences légales et réglementaires.

Le responsable de traitement s'engage à faire appel uniquement à des sous-traitants :

-établi dans un pays de l'Union Européenne ou

-établi dans un pays présentant un niveau de protection dit adéquat au sens des autorités européennes de protection des données ou

-disposant de garanties appropriées en application de l'article 46 du RGPD.

A défaut, le transfert de données ne pourra se faire que dans le respect de l'article 49 du RGPD.

La liste des sous-traitants est tenue à la disposition des Personnes concernées sur demande écrite. Le responsable de traitement s'engage à informer chaque Personne concernée de l'ajout ou changement de sous-traitant par courrier électronique dans les plus brefs délais, si ce changement a un impact négatif sur le traitement de ses données. La Personne concernée formulera toute observation ou objection par écrit dans les quinze jours à compter de la réception de cette information. A défaut de réponse dans ce délai, la Personne concernée reconnaît avoir ainsi autorisé ledit sous-traitant. Le responsable de traitement apportera à la Personne concernée toute information permettant d'établir la conformité du sous-traitant aux exigences de la réglementation.

### **Transfert de données hors Union Européenne**

Le responsable de traitement est amené à transférer certaines données hors de l'Union Européenne.

Le responsable de traitement s'engage à ce que les transferts de données soient réalisés uniquement vers des pays présentant un niveau de protection dit adéquat au sens des autorités européennes de protection des données ou, à défaut, à fournir des garanties appropriées en application de l'article 46 du RGPD.

A défaut, le transfert de données ne pourra se faire que dans le respect de l'article 49 du RGPD.

Les Personnes concernées disposent, en tout état de cause, de droits opposables et de voies de droit effectives.

### **Mesures de sécurité**

Le responsable du traitement met en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir un niveau de sécurité adapté au risque.

Le responsable du traitement prend des mesures afin de garantir que toute personne physique agissant sous l'autorité du responsable du traitement ou sous celle du sous-traitant, qui a accès à des données à caractère personnel, ne les traite pas, excepté sur instruction du responsable du traitement, à moins d'y être obligée.

### **Sort des données à caractère personnel après le décès - Droit d'accès, de rectification, de suppression et de portabilité des données**

La Personne concernée par un traitement peut définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de ses données personnelles après son décès. Ces directives peuvent être générales ou particulières.

La Personne concernée par un traitement bénéficie également d'un droit d'accès, d'opposition, de rectification, de suppression et, à certaines conditions, de portabilité de ses données personnelles. La personne concernée a le droit de retirer son consentement à tout moment si le consentement constitue la base légale du traitement.

La demande devra indiquer les nom et prénom, adresse e-mail ou postale, de la personne concernée, et être signée et accompagnée d'un justificatif d'identité en cours de validité.

La Personne concernée peut exercer ses droits en s'adressant à : Pauline Martin - [pauline.martin@brides-les-bains.com](mailto:pauline.martin@brides-les-bains.com)

### **Réclamation**

La Personne concernée par un traitement de données personnelles a le droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle (CNIL).

### **Politique en matière de cookies**

Un cookie est un petit fichier texte (un traceur) qui est placé ou stocké sur le terminal de l'utilisateur (ordinateur, tablette ou appareil mobile) lorsqu'il visite le site internet. Le cookie permet au site de le reconnaître, de l'aider à naviguer de page en page sur un site internet, lui fournir des connexions sécurisées, se souvenir de ses préférences lors de ses prochaines visites.

Ces cookies peuvent aussi être utilisés à des fins publicitaires, de mesures d'audience ou encore de partage sur les réseaux sociaux.

Le responsable de traitement utilise des cookies suivants nécessitant le consentement de la Personne concernée :

- Cookies utilisés à des fins publicitaires
- Cookies de réseaux sociaux à des fins de promotion du site via les partages
- Cookies de mesures d'audience
- Cookies de partages de vidéos à des fins d'augmentation de la visibilité

Tant que l'internaute n'a pas donné son consentement, ces cookies ne sont pas déposés et lus.

Lorsque l'internaute accède au site, un bandeau d'information et de recueil de consentement apparaît.

Ce bandeau est maintenu tant que l'utilisateur n'a pas poursuivi sa navigation, c'est-à-dire tant qu'il ne s'est pas rendu sur une autre page du site ou n'a pas cliqué sur un élément du site (image, lien, bouton " rechercher ").

Le bandeau d'information prévoit un renvoi de l'internaute vers les choix d'opposition pour les cookies nécessitant un consentement.

Office de Tourisme de Brides-les-Bains

Bénédicte BREULS

(signature)